

CCFF · LA SEYNE-SUR-MER

Documentation du site « Planning Vigies Patrouilles »

Guide de fonctionnement du site de gestion des bénévoles et de
génération du planning des vigies, des patrouilles d'été et du Roulage
4x4.

Version 2

Mise à jour du 6 octobre 2026

— Sommaire

1. Vue d'ensemble du site
2. La page d'accueil
3. Les deux saisons : été et Roulage 4x4
4. Les paramètres de la saison
5. Les bénévoles
6. Les binômes
7. Générer et lire le planning
8. Les règles appliquées par le générateur
9. La saisie rapide de bénévoles
10. Dépannage — questions fréquentes

1 Vue d'ensemble du site

Le site du CCFF La Seyne-sur-Mer réunit plusieurs pages, chacune avec un rôle précis :

Page	Rôle	Accès
Page d'accueil	Porte d'entrée du site	Public
Planning Vigies Patrouilles	Bénévoles, binômes, paramètres de la saison et génération du planning	Depuis l'accueil
Saisie rapide des bénévoles	Ajout de plusieurs bénévoles en une fois	Depuis l'accueil
Documentation	Ce guide	Depuis l'accueil
Site RCSC privé	Fiches, formations et documents de la réserve	Protégé par mot de passe

Comment ça communique ?

Toutes les pages qui manipulent des bénévoles utilisent la même base de données partagée, installée sur le serveur. Une modification faite sur une page (ajout d'un bénévole, binôme, dates...) apparaît automatiquement, en quelques secondes, sur les autres pages, même ouvertes sur un autre ordinateur ou un téléphone. En haut du planning, la mention «  Base de données partagée active » confirme que tout est bien relié.

2 La page d'accueil

La page d'accueil propose quatre boutons :

- **Ouvrir le planning** : accès à l'outil de planning.
- **Saisie Bénévoles** : la grille d'ajout rapide.
- **Documentation** : ce guide.
- **Site RCSC Privé** : ouvre une fenêtre qui demande un mot de passe (l'œil  permet de l'afficher pendant la saisie). Le mot de passe est vérifié par le serveur. En cas d'erreur, une page « Accès refusé » s'affiche. Le mot de passe est à demander à Patrick.

3 Les deux saisons : été et Roulage 4x4

Le planning fonctionne différemment selon la période de l'année. La saison est reconnue automatiquement d'après les dates du planning.

Saison d'été — vigies et patrouilles

Juin → 30 septembre

- **Vigie** une semaine sur deux, avec 2 anciens (et au plus 1 nouveau).
- **Patrouille** tous les jours, à 2 bénévoles.
- **Alternance avec Six-Fours** : Six-Fours commence la saison les années impaires (2027, 2029...) ; ces années-là, la première semaine de vigie de La Seyne est décalée d'une semaine. Les années paires (2026, 2028...), La Seyne commence dès la première semaine.

Saison Roulage 4x4

1^{er} octobre → 30 mai

- **Pas de vigie.**
- **Une seule patrouille par semaine, le mardi, à 4 bénévoles.**
- Les 4 bénévoles sont répartis dans les deux véhicules **Orange 12** et **Orange 13**, 2 par véhicule.
- Le 31 mai n'appartient à aucune des deux saisons.

La case « Roulage 4x4 »

Dans les paramètres de la saison, la case ☒ **Roulage 4x4** règle d'un clic la saison du 1^{er} octobre au 30 mai de l'année suivante. Elle est **grisée et impossible à cocher** quand la date de début de la saison ou la date d'inscription tombe entre le **31 mai et le 30 septembre**. Survoler la case grisée affiche la raison.

4 Les paramètres de la saison

En haut du planning, la section « Paramètres de la saison » fixe le cadre des disponibilités et la période du planning. Elle comporte six réglages, sur une seule ligne :

Année LISTE DÉROULANTE

L'année de la saison (2026 à 2050). Elle sert à faire passer automatiquement un bénévole « Nouveau » en « Ancien » quand l'année choisie dépasse son année d'arrivée, et à déterminer l'alternance avec Six-Fours.

Date de début de la saison DATE

Premier jour de la saison (pré-rempli au 15 juin, ou au 1^{er} octobre avec Roulage 4x4). Avec la date de fin, elle délimite les jours que les bénévoles peuvent cocher dans leur calendrier.

Date de fin de la saison DATE

Dernier jour de la saison (pré-rempli au 30 septembre, ou au 30 mai suivant avec Roulage 4x4).

Date d'inscription DATE

Premier jour couvert par le planning généré. En été, la première semaine de vigie part de cette date (ou une semaine plus tard les années où Six-Fours commence). **Changer cette date remet à 0 les « Jours marqués » de tous les bénévoles**, après une confirmation ; si on annule, l'ancienne date revient.

Fin d'inscription DATE

Dernier jour couvert par le planning. En Roulage 4x4, il est normal qu'elle soit avant la fin de la saison : le planning est généré seulement sur la période d'inscription.

Roulage 4x4 CASE À COCHER

Voir section 3. La case est enregistrée dans la base : tous les utilisateurs voient le même réglage.

Les messages sous les paramètres

Une ligne verte rappelle la saison en cours : en été, quelle commune commence (La Seyne ou Six-Fours) et la date de la première semaine de vigie ; en Roulage 4x4, le rappel « une patrouille de 4 bénévoles le mardi ».

Si la date d'inscription est **après** la fin d'inscription, les deux dates s'entourent de rouge et un message l'explique : aucun jour ne peut alors être coché ni planifié.

Si les dates d'inscription sortent de la saison (par exemple une mauvaise année), les dates de la saison s'entourent de rouge et un message indique si toute la période ou seulement une partie est concernée : les jours hors saison ne peuvent pas être cochés.

5 Les bénévoles

Ajouter un bénévole

Le formulaire tient sur une ligne : **Nom, Prénom, Email, Statut**, et les cases **Veut faire des patrouilles** et **A le permis**, puis le bouton **Ajouter** centré en dessous.

- **Email** : un seul champ, où l'on tape l'adresse complète (prenom.nom@exemple.fr). Le champ peut rester vide ; une adresse mal formée est refusée avec un message.
- Pour un « Nouveau », la case « Veut faire des patrouilles » disparaît (un nouveau ne patrouille jamais).
- Un bénévole qui porte déjà le même nom et prénom déclenche une demande de confirmation.

Modifier, supprimer

Chaque ligne du tableau des bénévoles a les boutons **Modifier** et **Supprimer**. **Modifier** remplit le formulaire avec la fiche existante (dont l'email complet) ; une confirmation est demandée avant d'enregistrer et avant de supprimer.

Disponibilités et Jours marqués

Dans la colonne « Disponibilités », **► Cocher les jours disponibles** ouvre le calendrier du bénévole, centré dans la case, avec les boutons « Cocher toutes les dates » et « Décocher tout ». Seuls les jours de la saison et de la période d'inscription sont cochables. La colonne « Jours marqués » compte les jours cochés.

Si la période est vide (date d'inscription après la fin d'inscription), le calendrier affiche un message rouge qui explique quoi corriger.

La corbeille

Un bénévole supprimé (bouton « Supprimer », « Réinitialiser les bénévoles » ou « Effacer » en bas à droite du tableau — ce dernier garde le planning déjà généré —, remplacement par la liste exemple, ou suppression depuis la saisie rapide) n'est pas perdu : il est placé dans la **Corbeille**, avec ses disponibilités et ses binômes. La corbeille a sa propre page : le bouton **Corbeille**, en bas à droite du tableau des bénévoles, l'ouvre et indique combien de fiches elle contient ; « Retour au planning » ramène au planning.

- **Restaurer** remet la fiche dans la liste, avec ses jours marqués et ses binômes (si l'autre personne est toujours inscrite).
- **Supprimer définitivement** efface une fiche pour de bon ; **Vider la corbeille** les efface toutes. Une confirmation est demandée.
- Les fiches sont gardées **30 jours**, puis effacées automatiquement. La corbeille est partagée : tous les utilisateurs voient la même.

Import et export Excel

La liste complète peut être exportée ou importée au format Excel, avec les colonnes Nom, Prénom, Email, Statut, Année d'arrivée, A le permis, Veut faire des patrouilles et Disponibilités.

6 Les binômes

La section « Binômes » est centrée, en deux colonnes :

- **Binômes à privilégier** : ces deux personnes sont placées ensemble autant que possible.
- **Binômes incompatibles** : ces deux personnes ne sont jamais placées ensemble.

Chaque binôme enregistré s'affiche sous la forme « **Nom Prénom -- Nom Prénom** ». Le bouton Retirer demande une confirmation qui nomme le binôme ; Effacer tout vide toute la liste, aussi après confirmation. Un même binôme ne peut pas être à la fois « à privilégier » et « incompatible ».

7 Générer et lire le planning

Le bouton **Générer le planning** tire au sort les bénévoles disponibles pour chaque jour de la période d'inscription, en respectant les règles de la section 8. Le planning est enregistré et partagé.

Le bouton **Effacer**, en bas à droite sous le planning, efface le planning généré après confirmation, pour tout le monde. Les bénévoles, leurs disponibilités et les binômes sont conservés.

En été

Un tableau par mois : **Date | Vigie | Patrouille**. Les semaines sans vigie indiquent « Pas de vigie cette semaine ». Un nouveau est repéré par l'étiquette « N ».

En Roulage 4x4

Le titre du mois porte la mention « Roulage 4x4 » et le tableau devient **Date | Orange 12 | Orange 13**, avec seulement les mardis et 2 bénévoles par véhicule. Un véhicule à une seule personne est marqué « incomplet (1/2) », un véhicule vide « Personne ».

Repères visuels

En été, dans chaque poste (vigie ou patrouille), une personne est surlignée en vert au hasard, comme responsable. En Roulage 4x4, personne n'est surligné. Une petite étoile rouge, en exposant, signale un même binôme déjà formé dans le mois. L'étoile * signale un dépassement exceptionnel du plafond de 2 patrouilles par mois.

Planning par membre

Le bouton **Planning par membre** ouvre la liste des dates de chaque bénévole. En Roulage 4x4, le véhicule est indiqué, par exemple « mardi 6 octobre 2026 — Roulage 4x4, Orange 12 ».

Scénario aléatoire

Le bouton **Scénario aléatoire** remplit des disponibilités et des binômes au hasard puis génère un planning : il sert uniquement à tester l'outil.

8 Les règles appliquées par le générateur

Règle	Détail
Vigies (été)	Une semaine sur deux, en alternance avec Six-Fours : 2 anciens, et au plus 1 nouveau toujours accompagné de ces 2 anciens.
Patrouilles (été)	Tous les jours, 2 bénévoles.
Roulage 4x4	Du 1 ^{er} octobre au 30 mai : pas de vigie, une patrouille de 4 bénévoles le mardi, répartis dans Orange 12 et Orange 13.
Binôme du Roulage	En Roulage 4x4, deux mêmes bénévoles ne forment pas le même binôme (même véhicule) plus d'une fois par mois, sauf s'il manque des bénévoles : le binôme répété est alors marqué d'une petite * rouge.
Qui patrouille ?	Uniquement des anciens qui ont le permis et qui acceptent de patrouiller. Un nouveau ne part jamais en patrouille.
Repos	Au moins 2 jours de repos entre deux vigies, et entre deux patrouilles, pour une même personne.
Plafond mensuel	2 patrouilles par mois et par personne au maximum, sauf si cela laisserait un poste vide : le dépassement est alors marqué d'une étoile (*).
Binômes incompatibles	Jamais réunis, quel que soit le poste.
Binômes à privilégier	Réunis en priorité ; à défaut, l'un en vigie et l'autre en patrouille le même jour.
Disponibilités	Seuls les jours cochés par le bénévole sont utilisés.

Ces règles ont été vérifiées automatiquement sur de nombreux plannings tirés au hasard (été, Roulage 4x4 et périodes à cheval) : aucune violation constatée.

9 La saisie rapide de bénévoles

Une page dédiée pour ajouter plusieurs bénévoles d'un coup, par exemple après une réunion d'inscription.

- Une grille de type tableur : une ligne par bénévole (Nom, Prénom, Email, Téléphone, Statut, Année d'arrivée, Permis, Patrouille). On passe d'un champ à l'autre avec la touche Tab ; une nouvelle ligne se crée toute seule à la fin.
- Le téléphone se met en forme automatiquement ; il reste sur cette page et n'est pas envoyé au planning.
- On peut coller directement plusieurs lignes copiées depuis Excel.
-  Valider et envoyer vers la liste des bénévoles enregistre les lignes complètes : elles apparaissent aussitôt dans le planning et s'affichent en vert.
- Supprimer une ligne verte la supprime aussi du planning, et inversement ; la fiche est placée dans la corbeille du planning.
-  Effacer tout (à côté de « Retour au planning ») vide tout le tableau affiché **sans rien supprimer** de la base ni du planning. Les bénévoles masqués réapparaissent en rechargeant la page.
-  Rafraîchir maintenant force la mise à jour si la synchronisation automatique (environ toutes les 10 secondes) tarde.

Dépannage — questions fréquentes

Le calendrier des disponibilités est vide

La date d'inscription est probablement après la fin d'inscription, ou les dates d'inscription sont en dehors de la saison (vérifiez l'année). Dans les deux cas, les dates en cause sont entourées de rouge avec un message : corrigez-les.

La case « Roulage 4x4 » est grisée

La date de début de la saison ou la date d'inscription tombe entre le 31 mai et le 30 septembre. Mettez ces deux dates entre le 1^{er} octobre et le 30 mai pour pouvoir la cocher.

« Aucune patrouille possible » ou véhicule « Personne »

Pas assez de bénévoles disponibles ce jour-là parmi ceux qui peuvent patrouiller (anciens, avec permis, volontaires). En Roulage 4x4, il en faut 4 chaque mardi : demandez aux bénévoles de cocher leurs mardis, puis régénérez le planning.

Les jours marqués sont tous revenus à 0

La date d'inscription a été changée : c'est voulu, une confirmation est demandée avant. Si on annule, rien n'est effacé.

Un ajout ou une modification n'apparaît pas ailleurs

La synchronisation se fait toutes les quelques secondes. Cliquez sur «  Rafraîchir maintenant » dans la saisie rapide, ou rechargez la page.

« Base partagée indisponible » en haut du planning

La page n'arrive pas à joindre la base de données : les saisies ne sont alors gardées que sur cet appareil. Prévenez Patrick.

Un bénévole supprimé par erreur

Cliquez sur le bouton  **Corbeille**, en bas à droite du tableau des bénévoles, puis sur « Restaurer » : la fiche revient avec ses disponibilités et ses binômes. Les fiches restent 30 jours dans la corbeille.